

13.1.2021

Suomi.fi Viestit-palvelun käyttö

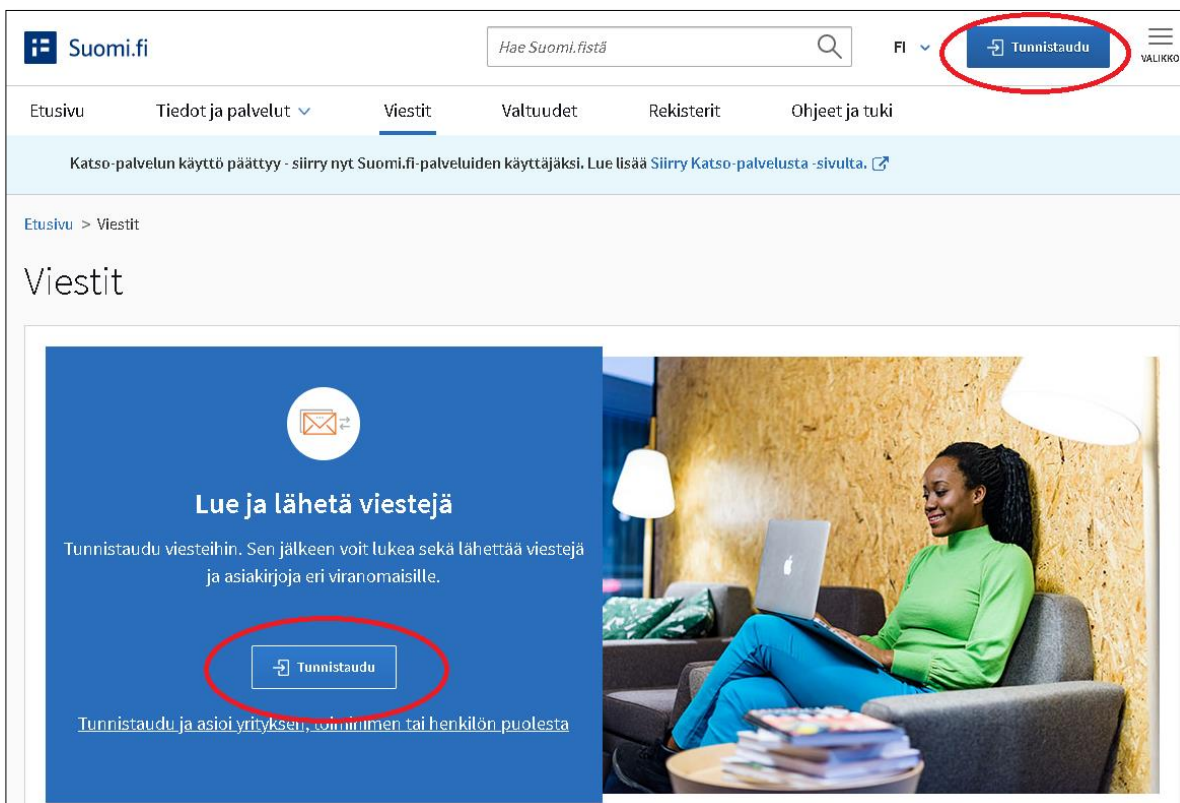
Viestit-palvelussa voit tietoturvasestisesti viestiä Sosterin kanssa muissa kuin potilasasioissa ja sosiaalihuollon asiakasasioissa. Niitä varten on oma [Hyvis sähköinen asiointi](#).

Voit myös laittaa viestin toisen henkilön puolesta, jos hän on valtuuttanut sinut Suomi.fi-palvelussa toimimaan puolestasi.

Sosterin vastaukset viestiisi tulevat pääsääntöisesti Suomi.fi Viestit-palveluun.

Tunnistautuminen

- Siirry tunnistautumiseen painamalla Tunnistaudu-painiketta, kuva 1

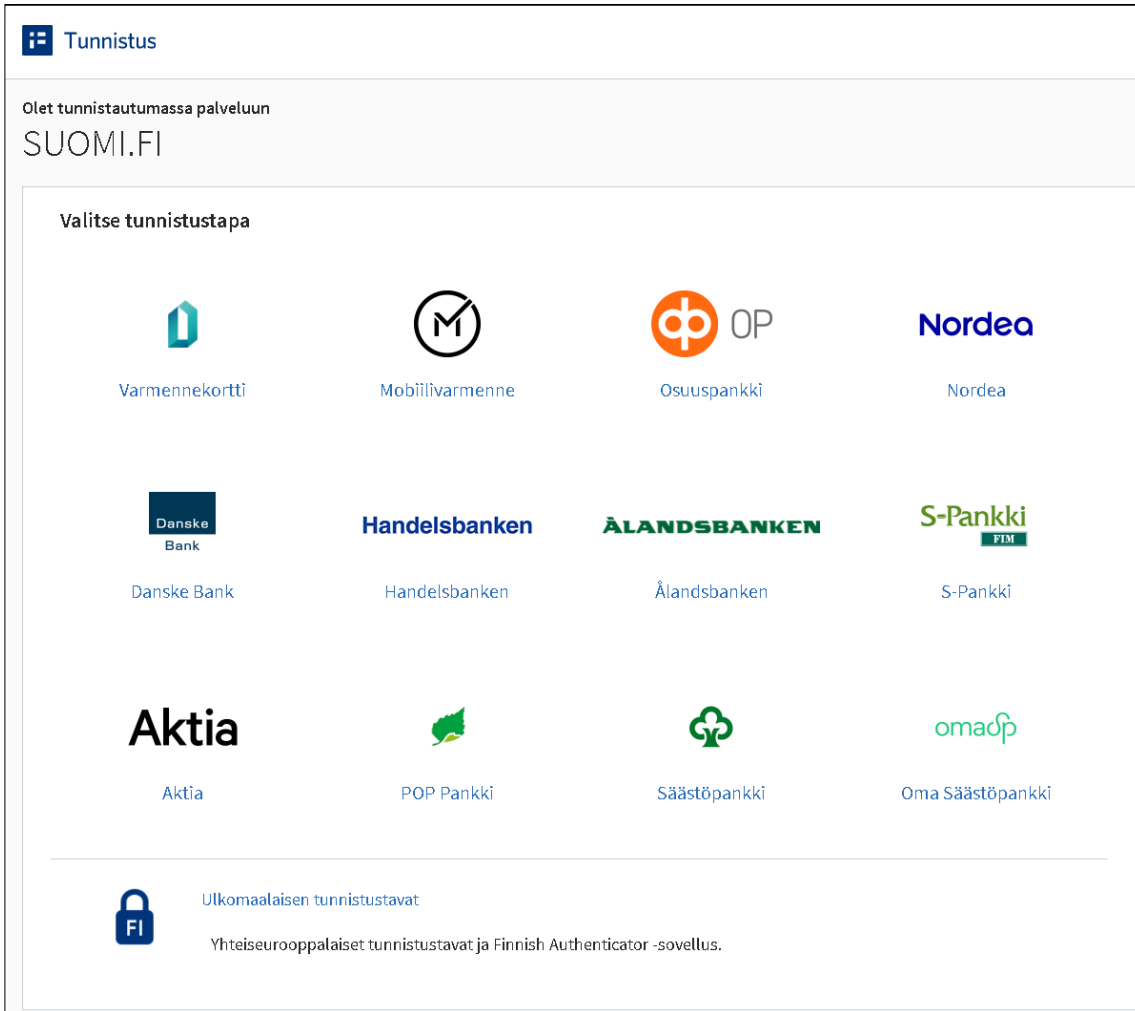


Kuva 1 Tunnistautuminen

13.1.2021

Tunnistautumistavan valinta

- Valitse itsellesi sopiva tunnistautumistapa painamalla valitsemaasi kuvaketta, kuva 2



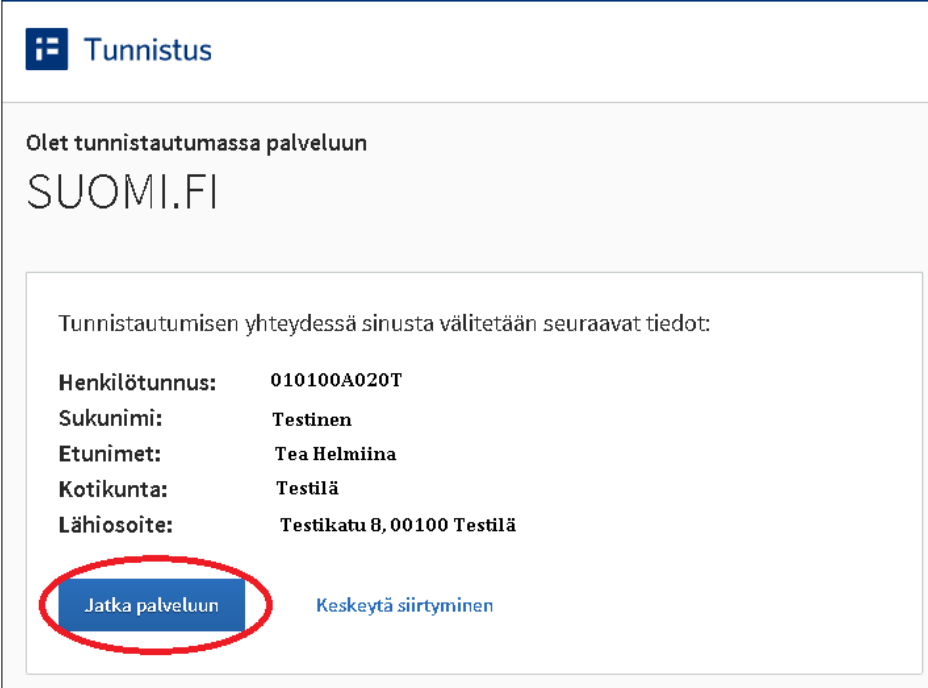
Kuva 2 Tunnistautumistavan valinta

- Tee tunnistautuminen valitsemasi tunnistautumistavan mukaisesti

13.1.2021

Palveluun siirtyminen

- Tarkista, että tunnistaumistiedot tiedot ovat oikein ja jatka painamalla Jatka palveluun, kuva 3



Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
SUOMI.FI

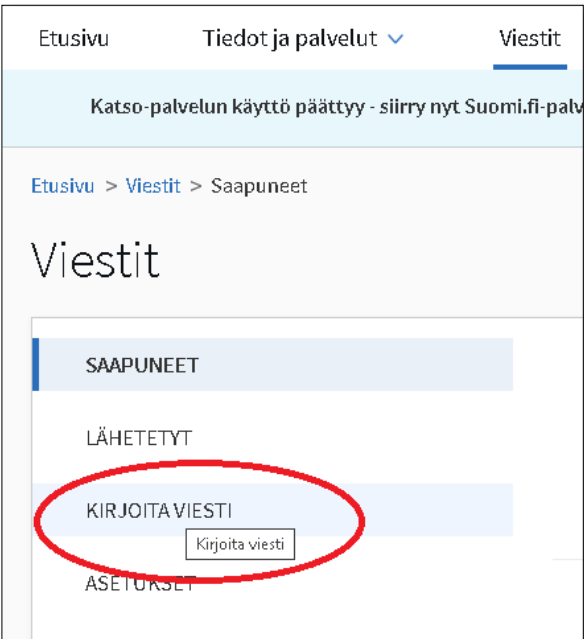
Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:	010100A020T
Sukunimi:	Testinen
Etunimet:	Tea Helmiina
Kotikunta:	Testilä
Lähiosoite:	Testikatu 8, 00100 Testilä

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

Kuva 3 Palveluun siirtyminen

- Viestit-palvelussa valitse Kirjoita viesti, kuva 4



Etusivu Tiedot ja palvelut **Viestit**

Katso-palvelun käyttö päättyy - siirry nyt Suomi.fi-palveluun

Etusivu > Viestit > Saapuneet

Viestit

SAAPUNEET

LÄHETETYT

KIRJOITA VIESTI Kirjoita viesti

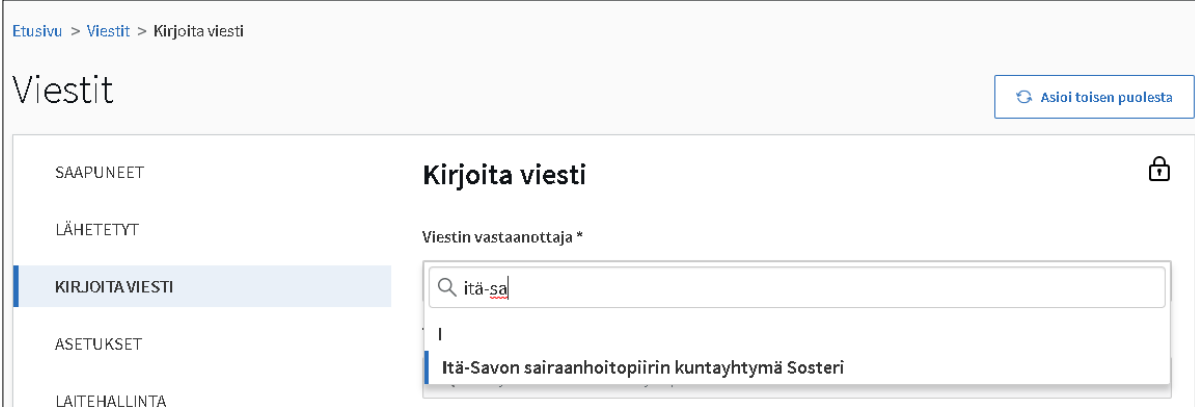
ASETUKSET

Kuva 4 Viestin kirjoittamiseen siirtyminen

13.1.2021

Vastaanottajan valinta

- Valitse viestin vastaanottajaksi Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri, kuva 5



Etusivu > Viestit > Kirjoita viesti

Viestit

Asioi toisen puolesta

SAAPUNEET

LÄHETETYT

KIRJOITA VIESTI

ASETUKSET

LAITEHALLINTA

Kirjoita viesti

Viestin vastaanottaja *

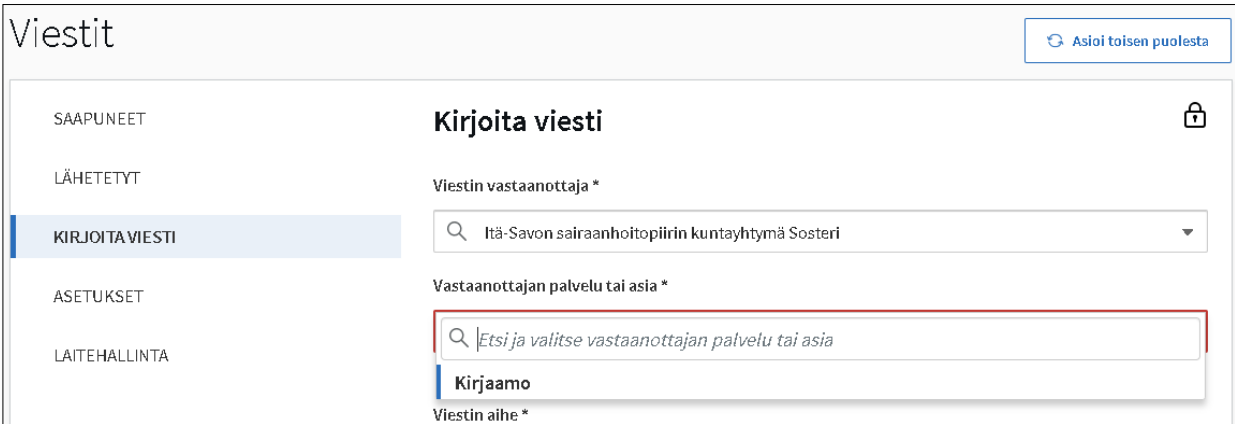
itä-sa

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri

Kuva 5 Viestin vastaanottajan valinta

Palvelun valinta

- Valitse vastaanottajan palvelu tai asia- kohdasta Kirjaamo, kuva 6.



Viestit

Asioi toisen puolesta

SAAPUNEET

LÄHETETYT

KIRJOITA VIESTI

ASETUKSET

LAITEHALLINTA

Kirjoita viesti

Viestin vastaanottaja *

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri

Vastaanottajan palvelu tai asia *

Etsi ja valitse vastaanottajan palvelu tai asia

Kirjaamo

Viestin aihe *

Kuva 6 Palvelun tai asian valinta

13.1.2021

Viestin otsikko ja viesti

- Kirjoita viestillesi kuvaava otsikko Viestin aihe- kenttään
- Kirjoita varsinainen viestiteksti Viestisi-kenttää, kuva 7

Viestit

Asioi toisen puolesta

SAAPUNEET

LÄHETETYT

KIRJOITA VIESTI

ASETUKSET

LAITEHALLINTA

Kirjoita viesti

Viestin vastaanottaja *

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri

Vastaanottajan palvelu tai asia *

Kirjaamo

Viestin aihe *

Testiasiakysymys

Viestisi *

Tähän kirjoitetaan mitä asiasi tai yhteydenottosi koskee. Käytettävissä on 4000 merkkiä asian kertomiseen.

Viestitilaa käytetty 106/4000 merkkiä.

Kuva 7 Viestin otsikko ja viestiteksti

13.1.2021

Viestin liite

- Viestiin voi listä myös liitteen, esim. lomake, kuva tai muu tiedosto
- Lisää liite joko painamalla Lisää liitetiedostot tähän- kenttää ja valitsemalla liitteen laitteeltasi
- tai raahaamalla liitteen ko. kenttään, kuva 8
- onnistuneesta liitteen lisäämisestä tulee *Liite lisätty*- ilmoitus näytön oikeaan ylänurkkaan

Viestisi *

Tähän kirjoitetaan mitä asiiasi tai yhteydenottosi koskee. Käytettävissä on 4000 merkkiä asian kertomiseen.

Viestitilaa käytetty 106/4000 merkkiä.

Liitetiedostot

Lisää liite raahaamalla se alla olevaan laatikkoon tai klikkaamalla laatikkoa ja selaamalla tiedostoja. Sallittuja tiedostomuotoja ovat: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .txt

[Lisää liitetiedostot tähän](#)

Tilaa liitteille 10.00 MB

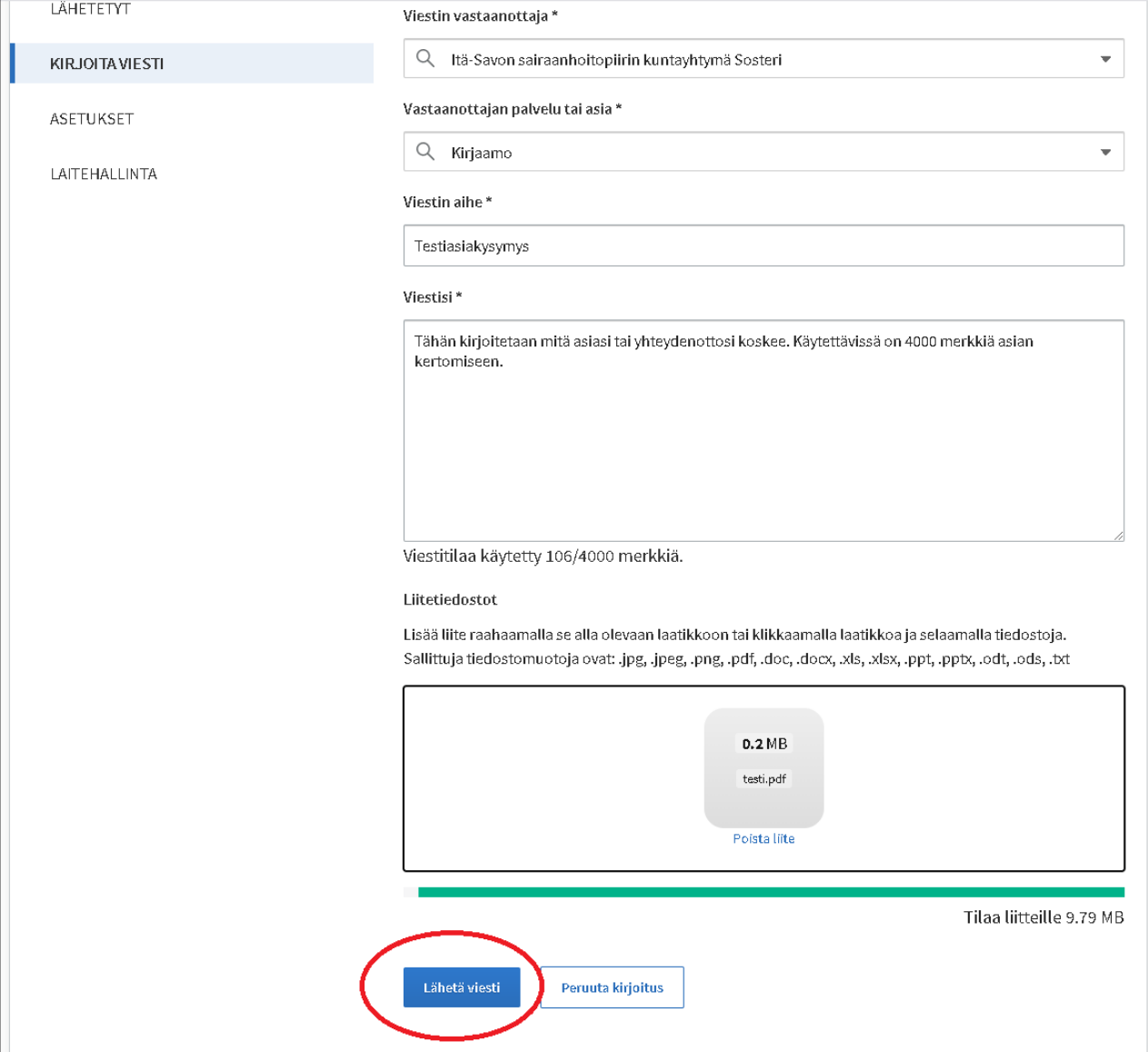
Kuva 8 Viestin liite

13.1.2021

Viestin lähettäminen

- Viesti lähetetään Sosteriin painamalla Lähetä viesti- painiketta, kuva 9
- Onnistuneesta lähetyksestä tulee ilmoitus *Viestin lähetys onnistui* näytön oikeaan ylänurkkaan

Saat myös Viestit/Saapuneet kohtaan Sosterin kirjaamon automaattisen vastausviestin viestisi perille saapumisesta



LÄHETETYT

KIRJOITA VIESTI

ASETUKSET

LAITEHALLINTA

Viestin vastaanottaja *

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri

Vastaanottajan palvelu tai asia *

Kirjaamo

Viestin aihe *

Testiasiakysymys

Viestisi *

Tähän kirjoitetaan mitä asiasi tai yhteydenottosi koskee. Käytettävissä on 4000 merkkiä asian kertomiseen.

Viestitilaa käytetty 106/4000 merkkiä.

Liitetiedostot

Lisää liite raahaamalla se alla olevaan laatikkoon tai klikkaamalla laatikkoa ja selaamalla tiedostoja. Sallittuja tiedostomuotoja ovat: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .txt

0.2 MB
testi.pdf
Poista liite

Tilaa liitteille 9.79 MB

Lähetä viesti

Peruuta kirjoitus

Kuva 9 Viestin lähettäminen