

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

1. Rekisterin nimi

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän terveydenhuollon asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Sosteri
PL 111
57101 Savonlinna
p. 015 527 2000

3. Rekisterin vastuhenkilö

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, johtajaylilääkäri

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Erikoissairaanhoidon johtajaylilääkäri tai perusterveydenhuollon johtava ylilääkäri tai asiakirjahallintoa johtava

PL 111
57101 Savonlinna
p. 015 527 2000

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös hoito- ja palveluyksikön henkilökuntaan.

5. Tietosuojavastaava

PL 111
57101 Savonlinna
p. 015 527 2000

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään asiakkaan erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon avo- ja vuodeosastopalveluiden järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä hänen asiakastietojensa ja -maksujensa käsittelyyn. Rekisteriä käytetään myös sähköisessä asiointissa, jossa asiakas voi tehdä sähköisiä ajanvarauksia ja asioida terveydenhuollon ammattilaisen kanssa. Lisäksi rekisteritietoja käytetään myös terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin ja ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan.

Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja sitä ohjaa muun muassa seuraavat lait:
Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679
Tietosuojalaki HE 9/2018
Terveystieteiden ja lääkintöalan lakien (2010/1326)
Erikoissairaanhoidon laki (1989/1062)
Kansanterveyslaki (1972/66)
Mielenterveyslaki (1990/116)
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelat 13 ja 14)

10.7.2018

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734)
Sosiaalihuoltolaki (1982/710)
Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
Lastensuojelulaki (2007/417)
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä (2009/298)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

7. Rekisterin tietosisältö

Terveydenhuollon asiakasrekisteri muodostuu jäsenkuntien erikoissairaanhoidon (Enonkoski, Rantasalmi, Savonlinna, Sulkava) ja perusterveydenhuollon (Enonkoski, Savonlinna) tehtävien järjestämisessä syntyneistä asiakastiedoista. Lisäksi rekisteri sisältää myös palveluiden asiakkaina olleiden ulkopaikkakuntalaisten terveystietoja.

Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaisessa sairaanhoitopiirin yhteisrekisterissä on Itä-Savon sairaanhoitopiirin terveydenhuollon asiakasrekisterin lisäksi sairaanhoitopiirin työterveyshuollon asiakastiedot sekä Rantasalmen ja Sulkavan perusterveydenhuollon tiedot.

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, yhteysenkilöiden tiedot)
- potilashallinnolliset tiedot (mm. ajanvaraukset)
- asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot
- tutkimus- ja hoitolaiteiden sekä apuvälineiden käyttöön liittyvät tiedot
- hoidon maksuihin liittyvät tiedot

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:

- Sosterin oman toiminnan kautta hoidon yhteydessä
- väestörekisteri
- asiakas ja hänen edustajansa
- asiakas- ja hoitosuhde
- muut terveydenhuollon toimintayksiköt

9. Asiakastietojen luovuttaminen

Lainsäädäntö määrittelee terveydenhuollon asiakastiedot arkaluonteisiksi ja salassa pidettäviksi.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa yhteisrekisterin ulkopuolelle vain:

- asiakkaan/hänen laillisen edustajansa suostumuksella
- erityislain nojalla
- tieteelliseen tutkimustyöhön sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti

Lisäksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ja Lääkelaitos ovat terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain (1989/556) mukaan oikeutettuja pitämään terveydenhuollon valtakunnallisia keskusrekistereitä ja saamaan terveydenhuollon laitoksilta muun muassa seuraavia rekisteritietoja:

- hoitoilmoitusrekisteri
- syntyneiden lasten rekisteri

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

- syöpärekisteri
- tartuntatautirekisteri
- implanttirekisteri
- lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri

Potilastietoja voidaan käyttää sairaanhoitopiirin yhteisrekisterin sisällä ilman potilaan suostumusta kun potilas on informoitu yhteisrekisteristä. Asiakkaalla on myös oikeus kieltää tietojen yhteiskäyttö erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon välillä.

10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisteritietojen käyttö ja käyttöoikeudet perustuvat asiakkaan ja hoitavan henkilökunnan väliseen hoito- ja palvelusuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain hoitoon ja palveluun osallistuvat henkilöt työsuhteensa ja -tehtäviensä mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä. Tietojen käyttöä valvotaan säännöllisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen perustuvat Sosiaali- ja terveysministeriön ja Arkistolaitoksen antamiin asetuksiin, määräyksiin ja ohjeisiin sekä niihin perustuvan organisaatiokohtaisen tiedonohjaussuunnitelman ja tietosuojaohjeistuksen toteutukseen.

Rekisteritietojen suojaaminen:

- Sähköinen aineisto

Sähköisesti ylläpidettäviin asiakastietoihin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä ja ne on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Sairaanhoitopiirin toimintayksiköiden esimiehet määrittelevät käyttöoikeudet työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

- Manuaalinen aineisto

Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan hoito- ja palvelusuhteen ajan hoitoyksiköissä arkistokansioissa valvonnan alaisena. Kun asiakastietoja ei enää hoitoyksikössä tarvita, ne siirretään arkistoon, jossa ne suojataan luvattomalta käytöltä.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

12. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

13. Rekisteröidyn informointi

Asiakasta informoidaan hänen henkilötietojensa käsittelystä hoito- ja palvelusuhteen aikana. Lisäksi tietosuojaseloste on nähtävillä sairaanhoitopiirin toimintayksiköiden ilmoitustauluilla ja Sosterin www-sivuilla.

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

14. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastuspyyntö tehdään joko suullisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Käynnin yhteydessä asiakas voi saada nähtäväksi itseään koskevat rekisteritiedot hoitohenkilökunnan avustuksella. Yksittäiset potilaskertomuskopiot yksityislääkäreitä tai esim. vakuutusyhtiötä varten voi tilata arkiston toimistosta. Kirjalliseen tarkastuspyyntöön perustuva tarkastus toteutetaan erikseen sovittuna aikana. Halutessaan asiakas voi saada rekisteritietonsa myös kopiona henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tarkastuspyyntölomake on saatavissa kaikista sairaanhoitopiirin toimintayksiköistä sekä sairaanhoitopiirin internet-sivustolta (www.sosteri.fi). Kirjallisena tehty tarkastuspyyntö osoitetaan sairaanhoitopiirin johtajaylilääkärille.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.

15. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, tulee asiakkaan saada siitä kirjallinen selvitys.

Tiedon korjaamisen toteuttaminen

Korjauspyyntö tehdään kirjallisena erillisellä korjausvaatimuslomakkeella (joka saatavilla sairaanhoitopiirin internet-sivustolta (www.sosteri.fi)) ja se osoitetaan johtajaylilääkärille tai hoitavalle lääkärielle, jotka päättävät onko asiakkaan vaatimus tiedon korjaamisesta oikeutettu. Mikäli asiakkaan vaatimus on aiheellinen, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen oikeus. Korjauksesta tehdään merkinnät rekisteritietoihin. Korjattu tieto toimitetaan tahoille, joille rekisterinpitäjä on tiedon aiemmin luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen tiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

16. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

17. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyvän asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Sosteriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi