

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelat 13 ja 14)

10.7.2018

## 1. Rekisterin nimi

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kulunvalvontarekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Sosteri  
PL 111  
57101 Savonlinna  
p. 015 527 2000

## 3. Rekisterin vastuhenkilö

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, kuntayhtymäjohtaja

## 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Tekninen päällikkö tai asiakirjahallintoa johtava  
PL 111  
57101 Savonlinna  
p. 015 527 2000

## 5. Tietosuojavastaava

PL 111  
57101 Savonlinna  
p. 015 527 2000

## 6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään henkilöiden liikkumisen hallintaan sairaanhoitopiirin toimipisteissä. Kulunvalvontajärjestelmän avulla henkilöiden kulkuoikeudet kohdistetaan tarkoituksenmukaisille väylille, estetään asiaton liikkuminen ja edistetään potilasturvallisuutta. Lisäksi järjestelmää käytetään sairaanhoitopiirin henkilöstön työajan seurantaan.

Rekisterin pitäminen perustuu sairaanhoitopiirin riskienhallintapolitiikan mukaiseen toimintaan ja sitä ohjaavat muun muassa seuraavat säännökset:

Pelastuslaki (2003/468)  
Valmiuslaki (1991/1080)  
Työturvallisuuslaki (2002/738)  
Terveysturvallisuuslaki (1994/763)  
Työsopimuslaki (2001/55)  
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (2004/759).

## 7. Rekisterin tietosisältö

Kulunvalvontarekisteri muodostuu sairaanhoitopiirin toimipisteistä kerättävistä tiedoista.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- valvontakameroiden kuvatallenteet
- henkilöstön työajanseurantaan liittyvät tiedot
- henkilöstön ja ulkopuolisten palveluntuottajien sähköisen lukitusjärjestelmän kulunvalvontatiedot.

## 8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:

- valvontakamerat
- sähköinen lukitusjärjestelmä
- työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmä

## 9. Asiakastietojen luovuttaminen

Sairaanhoitopiirin toimipisteissä liikkumisesta luovutetaan kulunvalvontatietoja tarvittaessa viranomaisille tai sisäistä käsittelyä varten, kun on syytä epäillä henkilöihin, omaisuuteen, ympäristöön tai tietoturvallisuuteen kohdistuvaa uhkaa.

## 10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisteritietojen käyttö perustuu uhkatilanteen selvittämiseen liittyvään tarpeeseen. Tietoja saavat käyttää henkilöt, joilla on työsuhteeseen ja tehtäviin perustuva syy ja käyttöoikeudet. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tietojen käyttöä valvotaan säännöllisesti.

Valvontakameroiden kuva-aineisto tallentuu tietokoneen kovalevylle noin 1 viikon ajaksi, jonka jälkeen uusi tallenne tuhoaa entisen.

## 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

## 12. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Valvontakameroiden rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin. Kulunvalvonnan lokitiedot ovat yhdistettävissä tietohallinnon järjestelmän lokitietoihin ja työajanseurannan kirjautumistiedot ovat yhdistettävissä henkilöstöhallinnon tietoihin.

## 13. Rekisteröidyn informointi

Sairaanhoitopiirin asiakkaita ja henkilökuntaa informoidaan Sosterin www-sivuilla olevalla tietosuojaselosteella ja lisäksi kameravalvonnasta tiedotetaan asianmukaisin opastein sisäänkäyntien yhteydessä.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

## 14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeutta ei voida evätä.

### Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastuspyyntö tehdään joko suullisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Käynnin yhteydessä rekisteröity voi saada nähtäväksi itseään koskevat rekisteritiedot henkilökunnan avustuksella. Kirjalliseen tarkastuspyyntöön perustuva tarkastus toteutetaan erikseen sovittuna aikana. Halutessaan rekisteröity voi saada rekisteritietonsa myös kopiona henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tarkastuspyyntölomake on saatavissa kaikista sairaanhoitopiirin toimintayksiköistä sekä sairaanhoitopiirin www-sivuilta. Kirjallisena tehty tarkastuspyyntö lähetetään sairaanhoitopiirin kirjaamoon.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.

## 15. Tiedon korjaaminen

Rekisteripitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesta vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Mikäli vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, tulee rekisteröidyn saada siitä kirjallinen selvitys.

Valvontakameroiden kuvataallenteita ei jälkikäsitellä.

## 16. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys toteutetaan potilasasiakirjojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

## 17. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

## 18. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Sosteriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)