

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

1. Rekisterin nimi

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän infektioiden seurantarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Sosteri
PL 111
57101 Savonlinna
puh. 015 527 2000

3. Rekisterin vastuhenkilö

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, johtajaylilääkäri

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Hygieniahoitaja

PL 111
57101 Savonlinna
p. 015 527 2000

5. Tietosuojavastaava

PL 111
57101 Savonlinna
Puh. 015 527 2000

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään asiakkaan hoitoon liittyvien infektioiden seurantaan ja raportointiin.

Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja sitä ohjaavat muun muassa seuraavat lait:

- Tartuntatautilaki ja -asetus (2003/953 ja 2003/1383) - uudistus (2004/935)
- Kansanterveyslaki (1972/6)
- Laki potilaan asemasta ja oikeudesta (1992/27)
- Potilasvahinkolaki (1986/585)

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- asiakkaan hoitoon liittyvän infektio tiedot (bakteeri, diagnoosi, leikkaustoimenpide ja antibioottihoito)

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:

- asiakastietojärjestelmä
- mikrobiologian laboratoriotulokset

9. Asiakastietojen luovuttaminen

Lainsäädäntö määrittelee terveydenhuollon asiakastiedot arkaluonteisiksi ja salassa pidettäviksi.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain:

- asiakkaan/hänen laillisen edustajansa suostumuksella
- erityislain nojalla

tieteelliseen tutkimustyöhön sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti.

10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisteritietojen käyttö ja käyttöoikeudet perustuvat asiakkaan ja hoitavan henkilökunnan väliseen hoito- ja palvelusuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain hoitoon ja palveluun osallistuvat henkilöt työsuhteensa ja -tehtäviensä mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä. Tietojen käyttöä valvotaan säännöllisesti.

Sähköisesti ylläpidettäviin asiakastietoihin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä ja ne on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Sairaanhoitopiirin toimintayksiköiden esimiehet määrittelevät käyttöoikeudet työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

12. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

13. Rekisteröidyn informointi

Asiakasta informoidaan hänen henkilötietojensa käsittelystä hoito- ja palvelusuhteen aikana. Lisäksi rekisteriseloste on nähtävillä Sosterin www-sivuilla.

14. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys.

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastuspyyntö tehdään joko suullisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tarkastuspyyntölomake on saatavissa kaikista sairaanhoitopiirin toimintayksiköistä sekä sairaanhoitopiirin kotisivuilta. Kirjallisena tehty tarkastuspyyntö osoitetaan sairaanhoitopiirin johtajaylilääkärille.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.

15. Tiedon korjaaminen

Rekisteripitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, tulee asiakkaan saada siitä kirjallinen selvitys.

Tiedon korjaamisen toteuttaminen

Korjauspyyntö tehdään kirjallisena erillisellä korjausvaatimuslomakkeella ja se osoitetaan johtajaylilääkärille tai hoitavalle lääkärille, jotka päättävät onko asiakkaan vaatimus tiedon korjaamisesta oikeutettu. Mikäli asiakkaan vaatimus on aiheellinen, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen oikeus. Korjauksesta tehdään merkinnät rekisteritietoihin. Korjattu tieto toimitetaan tahoille, joille rekisteripitäjä on tiedon aiemmin luovuttanut tai jolta rekisteripitäjä on saanut virheellisen tiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

16. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys ja hävittäminen toteutetaan potilas- ja asiakasasiakirjojen ja henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

17. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

18. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiointin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Sosteriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

10.7.2018

lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi